

UCHWAŁA NR XXV/137/04
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielsku Podlaskim.

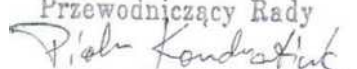
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 11, poz. 96) art. 11 ust 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984) i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala co następuje:

§ 1. Nadać Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bielsku Podlaskim statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/199/01 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bielsku Podlaskim (Dz.Urz. Woj. Pódl. Nr 36, poz. 629).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Kondratiuk

Załącznik

do Uchwały Nr XXV/137/04

Rady Miasta Bielsk Podlaski

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIELSKU PODLASKIM

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Kazimierzowskiej 14 zwana dalej „Biblioteką” jest miejską instytucją kultury.

2. Funkcję organizatora pełni Gmina Miejska Bielsk Podlaski.
3. Terenem działania Biblioteki jest miasto Bielsk Podlaski.
4. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie przepisów o bibliotekach, o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, przepisów sektora finansów publicznych oraz postanowienia niniejszego statutu.

§ 3. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES I CELE DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

§ 4.1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelnich poprzez gromadzenie, dokumentowanie i udostępnianie swoich zbiorów.

2. Do szczególnych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem wartościowych nowości wydawniczych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej oraz upowszechnianie czytelnictwa poprzez różne formy pracy kulturalno - oświatowej;
 - 4) organizowanie czytelnictwa wśród czytelników niepełnosprawnych, chorych i w podeszłym wieku;
 - 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury i oświaty.

§ 5.1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- 2) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową;
- 3) organizowaniu aukcji dzieł sztuki;
- 4) działalności wydawniczej;
- 5) wprowadzeniu opłat za usługi informacyjne, bibliograficzne, repograficzne oraz:
 - a) wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
- 6) wysokość opłat o których mowa w pkt 5 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Biblioteki.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6. 1. Funkcjonowaniem i bieżącą pracą Biblioteki kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje w drodze konkursu Burmistrz Miasta oraz ustala jego wynagrodzenie.

3. Dyrektora odwołuje Burmistrz Miasta.

4. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Dyrektora Biblioteki.

5. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem biblioteki;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań obętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy kierowników działów i głównego księgowego.

§ 7. Kierownicy działów i główny księgowy działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 8. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 9. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w bibliotece związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o rachunkowości oraz ustawą o finansach publicznych.

2. Źródłami środków finansowych są:

- 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej;
- 2) dotacje z budżetu miasta;
- 3) darowizny, spadki, zapisy;
- 4) kredyty bankowe;
- 5) odsetki z lokat bankowych;
- 6) inne dozwolone prawem.

3. Źródłami środków finansowych mogą być także:

- 1) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury;
- 2) środki z funduszy europejskich i fundacji krajowych;
- 3) środki PFRON.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA WEWNĘTRZNA I NADZÓR

§ 11. 1. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Dyrektor Biblioteki w zakresie całokształtu działalności.

2. Kontrolę w zakresie gospodarki finansowej sprawuje główny księgowy.

§ 12. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

2. Nadzorowi w szczególności podlega:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

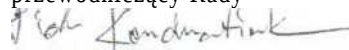
ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Zmian w statucie Biblioteki dokonuje Rada Miasta Bielsk Podlaski w drodze uchwały.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

przewodniczący Rady



Piotr Kondratiuk